

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра политологии



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ
(ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) »

Укрупненная группа направлений подготовки	41.00.00	Политические науки и регионоведение
Программа высшего образования	Программа магистратуры	
Направление подготовки	41.04.04	Политология
Магистерская программа	Политология	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	Очная, очно-заочная	

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «**Производственной практики: преддипломной (подготовка ВКР: магистерской диссертации)**» практики для обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 654 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры политологии,
канд. ист. наук



А.С. Бобровский

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политологии.
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



А. С. Бобровский

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.



А. И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. пол. наук, доцент
26.03.2024 г.



К. В. Черкашин

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение практики:

Учебная практика: научно-исследовательская, Производственная практика: педагогическая, Производственная практика: профессиональная.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.04.04 Политология (Магистерская программа: Политология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.5 Производственная практика: преддипломная (подготовка выпускной квалификационной работы: магистерской диссертации)
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	21 / 756

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	—	—	—	432	432	диф. зачёт
Очно-заочная	3	5	—	—	—	432	432	диф. зачёт

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственная практики является приобретение опыта анализа профессиональной деятельности, систематизация материала, подготовка к ее защите.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-8.Способенразрабатыватьпредложенияирекомендации для проведения

прикладных исследований и консалтинга.

ПК-1. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.

ПК-5. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-8.1. Разрабатывает программу прикладных политологических исследований.

ПК-1.1. Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии).

ПК-5.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.

4.3. Результаты обучения

ОПК-4.1.1. Знает: способы формулировки научных гипотез и возможности формирования инновационных идей в междисциплинарных областях.

ОПК-4.1.2. Умеет: проводить самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода.

ОПК-8.1.1. Знает теоретические и эмпирические методы.

ОПК-8.1.2. Умеет использовать теоретические и эмпирические методы в оценке политических процессов.

ПК-1.1.1. Знает основы системологии, знает структуру глобального мира, факторы глобальной динамики, тенденции глобального развития

ПК-1.1.2. Выделяет ключевые параметры и тенденции развития социального, политического, экономического развития региона

ПК-5.1.1. Готовить отдельные подразделы и разделы проекта в сфере своей политической специализации.

ПК-5.1.2. Составлять отчётную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста в сфере своей политической специализации.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Темы (содержательные модули)	Вопросы темы (содержательного модуля)
1. Первый этап	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики.
2. Второй этап	Изучение общих сведений о базе практики.
3. Третий этап	Сбор, обработка, анализ источниковой базы по выбранной проблеме. Выбор методов научного исследования.
4. Четвёртый этап	Уточнение содержания и структуры текста магистерской

	диссертации.
5. Пятый этап	Окончательное оформление черновика магистерской диссертации.
6. Шестой этап	Подготовка к публикации научных материалов по магистерской диссертации (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п.).
7. Седьмой этап	Подготовка выступления на защите магистерской диссертации, подготовка сопутствующей презентации.
8. Восьмой этап	Окончательное оформление магистерской диссертации.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Первый этап	–	–	–	54	54
2. Второй этап	–	–	–	54	54
3. Третий этап	–	–	–	54	54
4. Четвёртый этап				54	54
5. Пятый этап				54	54
6. Шестой этап				54	54
7. Седьмой этап				54	54
8. Восьмой этап				54	54
ИТОГО ЗА КУРС	–	–	–	432	432

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Первый этап	–	–	–	54	54
2. Второй этап	–	–	–	54	54
3. Третий этап	–	–	–	54	54
4. Четвёртый этап				54	54
5. Пятый этап				54	54
6. Шестой этап				54	54
7. Седьмой этап				54	54
8. Восьмой этап				54	54
ИТОГО ЗА КУРС	–	–	–	432	432

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Преддипломная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Важной составляющей содержания преддипломной практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, их анализ; внедрение или апробация полученных в магистерской диссертации результатов. В ходе практики магистранты

осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез и написания текста магистерской диссертации; проводят собственные анкетные опросы по теме магистерского исследования; уточняют содержание и структуру текста магистерской диссертации с учетом изученной литературы и материалов по теме магистерского исследования.

Преддипломная практика проходит на базе ФГБОУ ВО «ДонГУ». Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра политологии. Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания магистрантов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики. Перед началом практики, руководствуясь темами магистерских диссертаций, назначаются руководители практики от кафедры. До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценивания практики. После этого магистрант совместно с руководителем практики (научным руководителем магистерской диссертации) составляет индивидуальный план прохождения практики.

Руководитель практики от учебного заведения:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики магистрантом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования необходимой документацией по профессиональным и методическим вопросам
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношения к своим обязанностям и качества как члена педагогического коллектива.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Аттестация проходит в форме собеседования. Для итоговой аттестации необходимо предоставить отчет по итогу прохождения практики. По результатам защиты отчета практики выставляется дифференцированный балл.

8.1. Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения. Регулярность посещения базы практики	20
	Оценка работы студента на занятиях	30
	Оценка качества отчёта и дневника практики	20
ИТОГО		70

Дифференцированный зачёт	30
Общий итог за семестр	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- материалы оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- диф. зачёт проводится устно в форме собеседования; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- диф. зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Место проведения практики: кафедра политологии. Оформляется приказом по ФГБОУ ВО «ДонГУ». В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительный приказ «во изменение» на основании представленных студентом документов.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры политологии (ауд. 50).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Проведение научно-исследовательской работы магистрантов : метод. указан. / Н.П. Шалдунова ; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образ. учреждение высшего образ. "Пермский гос. аграрно-технолог. ун-т им. акад. Д.Н. Прянишникова". – Пермь: ИПЦ "Прокрость", 2018. - 48с.
2. Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по направлению 41.03.04 «Политология» (бакалавр), 41.04.04 «Политология» (магистр). / Сост. Д.В. Посредников; под. ред. А.И. Анастасова. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 17 с.
3. Научно - исследовательская работа студентов / сост. Л.А. Деминская; ГОО ВПО ДИФКС. – Донецк, 2018. - 98 с.
4. Практическая подготовка студентов направления подготовки 41.04.04 Политология. Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский, К.В. Черкашин, О.В. Оношко, Е.А. Пожидаев. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 91 с.
5. Методические указания по написанию ВКР: магистерской диссертации» Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 93 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 156 с.
2. Методологические основы научной работы и принципы диссертационного исследования / Г.И. Андреев и др. - М.: Радиотехника, 2018. - 327 с. - (Принятие решений в управлении).
3. Методические рекомендации по подготовке и изданию учебной и учебно-методической литературы: сборник нормативных актов Донецкого национального

университета / сост.: О.Л. Бессонова, Е.И. Скафа, А.А. Шумлянская; под ред. проф. С.В. Беспаловой. – Донецк: ДонНУ, 2016. – Вып. 7. – 32 с.

4. Новиков А.М. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / А.М.Новиков, Д.А.Новиков. - 4-е изд. - М.: URSS: ЛЕНАНД, 2017. - 270 с.

5. Проектирующее образование: концептуальные основы формирования методического обеспечения подготовки магистров: [монография] / коллект. авторов: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева и др. – 2018. – 277 с.

6. Шпаковская М. А. Методика научной работы : учебное пособие / М. А. Шпаковская. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 101 с.

7. Казачихина И. А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки : учеб.-метод. пособие / И. А. Казачихина. – Новосибирск : НГТУ, 2016. – 68 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).